

**DİCLE ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ TAŞIMALI
OKULLARDA**

**YEMEK DAĞITIM VE TEMİZLİK PERSONELİ HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İşin Nevi, Miktarı ve Süresi

İşin konusu: Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğü bünyesinde ilkokul, ortaokul ve liselerde eğitim gören okullardaki öğrencilere dağıtılmak üzere kumanya yemeğin okullarda teslim alınması, öğrencilere servis edilmesi, okul yemekhanelerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi, yemek ve malzemelerinin yemek taşıma araçlarına teslim edilmesi işi ekli ve idari şartnamelerde belirtilen şartlar dahilinde Taşımali okullara 33(otuz üç) kısmi zamanlı günlük 3 saat süreyle yemek dağıtım ve temizlik personeli, Hizmet alım işi

İşin Yapılacağı Yer: Aşağıdaki tabloda belirtilen şartname dâhilinde gösterilen yerlerde İDARENİN vereceği işlerin yapılması esastır.

| Sayı | Çalışılacak Birim | Çalışacak Personel Sayıları | Sayısı/ |
|------|-----------------------------------|-----------------------------|---------|
| 1 | ACAR İLKOKULU | 1 | |
| 2 | ATATÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU | 2 | |
| 3 | ARI İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 4 | BOZOBA İLKÖĞRETİM OKULU | 1 | |
| 5 | DEDE İMAM HATİP ORTAOKULU | 1 | |
| 6 | DEĞİRMENLİ İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 7 | DÖĞER İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 8 | KARAGÖMÜ İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 9 | KAYGISIZ İLKOKULU | 1 | |
| 10 | KAYGISIZ ORTAOKULU | 2 | |
| 11 | KORU İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 12 | MEYDAN İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 13 | PEKMEZCİLER İLKÖĞRETİM OKULU | 1 | |
| 14 | SERGENLİ İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 15 | ÜZÜMLÜ İLKÖĞRETİM OKULU | 2 | |
| 16 | YEŞİLSIRT İLKÖĞRETİM OKULU | 1 | |
| 17 | NECATİ CEYLAN ANADOLU LİSESİ | 2 | |
| 18 | DİCLE ŞÜKRÜ AYNA MTAL | 2 | |
| 19 | DEDE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ | 3 | |

İşin Süresi: Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2025 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek/Kumanya dağıtımının olduğu 07.04.2025-20.06.2025 tarihleri arasında(**Toplam 50 iş günü**) **Yemek Dağıtım ve Temizlik Personeli**(Hafta içi günlük 3 saat Brüt asgari ücret karşılığı)

Bu şartnamenin sonraki maddelerinde **Dicle öğretmenleri ve ASO müdürlüğü** "idare", İhaleyi yükümlenen istekliden de "Yüklenici" olarak bahsedilecektir.

Okullara getirilen yemeklerin araçlardan teslim alınması yemek dağıtım öncesi temizlik, yemek dağıtımını, yemek dağıtım sonrası yemeklerinin temizliği, yemek bulaşıklarının yıkanması ve malzemelerinin araca teslim edilmesi ve yemekhanenin dezenfekte edilmesi yapma işi için bu şartnamede "hizmet" ibaresi kullanılacaktır.

Çalıştırılacak Personelde Aranılan Özellikler

Yüklenici, söz konusu iş için **Dicle öğretmenleri ve ASO müdürlüğü tarafından okullara gönderilen yemeğin dağıtılması ve tüm işlerinde çalıştırılmak üzere aşağıdaki özellikleri taşıyan personeli temin edecektir:**

Çalıştırılacak Personel

33(otuz üç) Yemek Dağıtım ve Temizlik Elemanı.

- Tüm personel çalışma ortamına uygun kıyafetle çalışacaklardır: Yapılan işe uygun personel önlük, maske, bone ve eldiven ile çalışacaktır. Ayakkabılar uygun biçimde ve daima temiz boyalı olacaktır.
- Personelin saç, sakal, makyaj ve kıyafeti her zaman kurumun yapısına uygun, ciddiyeti yansıtacak şekilde, temiz ve düzgün olmalıdır.
- Tüm personel 18 yaşından büyük olacak ve Kurumun uygun görüşü alındıktan sonra işe başlatılacaktır.
- Bu işte çalıştırılacak işçilerin kimliklerini belirten listeler sözleşme imzalanmasından itibaren en geç 5 (beş) gün içinde kuruma birer örneği verilecektir.
- Bu süre zarfında yüklenici tüm elemanlarının aşağıda belirtilen belgelerini mutlaka sgk girişini yapıp tamamlayacaktır.

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Sabıka Kaydı,
- İkametgâh Belgesi,
- Sağlık belgesi,
- 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmalardan men edilmiş kişiler çalıştırılmayacak, işçi çalıştırılması hususunda Yüklenici İş Kanunu hükümlerine kesinlikle uyacaktır. Uymadığı takdirde tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

İşin Tanımı

- **Dicle öğretmenleri ve ASO müdürlüğü bünyesinde ilkokul, ortaokul ve liselerde eğitim gören okullardaki öğrencilere dağıtılmak üzere yemeğin okullarda teslim alınması, öğrencilere servis edilmesi, okul yemekhanelerin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi, yemek ve malzemelerinin yıkanması, yemek taşıma araçlarına teslim edilmesi** İş ekli ve idari şartnamelerde belirtilen şartlar dahilinde taşınmalı okullara 33 (otuz üç) kısmi zamanlı günlük 3 saat süreyle yemek dağıtım ve temizlik personeli,
- **Yemek Dağıtım ve Temizlik elemanı** (33 Kişi) – Yemek Dağıtım araçlarından Belirtilen Saatlerde kumanya yemeğin teslim alınması, Yemek dağıtımını için okul yemekhanelerinin düzen-tanzimi ve yemek dağıtılmasına hazırlanması, yemeklerin öğrencilere dağıtılması, yemek sonrası okul yemekhanesinin temizlenmesi-düzenlenmesi, yemek baks ve malzemelerinin yemek taşıma araçlarına teslim edilmesi, okul yemekhanesinin dezenfekte edilmesi ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir.

- Kılık kıyafetine ve kişisel bakımına özen göstermek, kurum içerisinde seviyeli davranışlarda bulunmak, hal ve hareketlerinde ölçüyu ve dikkati elden bırakmamak,
- Kurum tarafından yayımlanan yönerge, genelge, talimat ve diğer iç düzenlemelere uyulacaktır.
- Hizmetin yerine getirilmesine engel olacak herhangi bir özrü olmayacaktır.
- Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir.

Yüklenicinin Görev ve Sorumlulukları

- Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici, idari ve teknik şartnamelerde tarif edilen hizmet işlerinin gerçekleştirilmesini temini için, bu şartnamede nitelikleri belirtilen personelin istihdamı ve çalıştırılmasıyla sorumlu olup, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** ile sürekli koordinasyon içinde olacaktır.
- Yüklenici, yapılacak işlerin **Dicle öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** belirleyeceği kurallara / usulüne uygun olarak, sürekli, kesintisiz ve devamlılığı sağlanarak yapılmasını temin etmekle yükümlüdür.
- Yüklenici, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** personel listesini onaylamasından sonra **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünün** izni olmadan hiçbir personelin işine son veremeyeceği gibi değişikliğe de gidemeyecektir.
- **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** hal ve davranışları itibariyle uygun bulunmayan yüklenici firma elemanları, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** yetkilisinin isteği doğrultusunda 3 gün içinde yüklenici firma tarafından değiştirilecektir.
- Yüklenici firma çalışma saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurmayı yükümlendiği personel sayısını devamlı olarak bulunduracaktır. Hiçbir sebeple eksik eleman çalıştırılmayacaktır.
- 4857 sayılı İş Kanunu ve 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu Kanunlara istinaden çıkarılan yönetmelik ve tüzükler gereğince işyerine ait mükellefiyetler işçi ve işverene ait olup işveren tarafından yerine getirilmesi gereken tüm yasal yükümlülükler, gerekli önlemler, işlemler, masraflar, işveren ve işçi arasındaki ilişkiden doğacak tüm neticelerden doğabilecek sosyal ve mali hak ve sorumluluklar yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Sigortasız işçi çalıştırılmayacak, işçi çıkarılması ve istifa gibi nedenlerle ayrılan işçilerin yerine işçi alındığında **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğünü** bilgilendirilecektir.
- İstenildiğinde tespit edilen işçilerin sigortalı olup olmadıkları kontrol edilecektir.
- Yüklenici bu kişilere ait sigorta prim beyannameleri ile maaş bordrolarını istihkak ödenmeden önce **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** ibraz etmek zorundadır.
- Bu yapılmadığı veya sigortasız çalıştırıldığı tespit edilen her işçi için **Dicle öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde** çalışmamış muamelesi yapılacak ve her işçi başına tespit edilen miktarda aylık olarak ceza kesilecektir.
- Yüklenici, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmalarına meydan vermeyecek, ilgili yasal ve gerekli diğer tüm eğitimleri verecek, işçilerin tüm haklarıyla ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** sorumlu olmayacaktır.
- Yüklenici, çalıştırdığı personelini, SGK'ya kayıt ettirmek, primlerini eksiksiz ödemek zorundadır. Ödeme evraklarına SGK (SSK) Aylık Bildirgesi ve işçi ücretlerine haiz bordronun asılları veya tasdikli suretleri ile SGK ve Maliye borç sorgulamalarına ilişkin evraklar (cari ayın son haftası tarihli olmalı) ve borcu yoktur belgeleri eklenecektir.
- Yüklenici, sürekli çalışan personelin aylık sigorta primlerini 33 (otuz üç) personel için kısmı zamanlı hafta içi günde 3 (üç) saat yatıracaktır.
- Ayın son iş günü kesilmiş fatura **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğüne** teslim edilecektir.
- Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, **Dicle Öğretmenevi ve ASO müdürlüğü** bu konularda sorumlu sayılmayacaktır.
- Yüklenicinin çalıştırdığı personelin ihbar tazminatı, kıdem tazminatı, iş kazalarında doğacak her türlü tazminat ve buna benzer diğer tüm ödemelerden yüklenici sorumlu olup **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- Fazla mesai ücreti çalışan mesai çalışmasının fiilen yerine getirmek suretiyle kurum tarafından düzenlenen puantajlar doğrultusunda ödenir.

- Çalışanlarını sigorta ettirmemesi durumunda SGK tarafından uygulanacak her türlü cezai müeyyideden Yüklenici sorumludur.
- İş yerinde işçi istihdamı sırasında “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü” hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.
- Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanılmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan yüklenici sorumludur.
- Hizmet alımı ile istihdam edilecek olan diğer personelin **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** araçlarını kullanımı sırasında meydana gelecek her türlü kazada tüm sağlık ve tedavi masrafları yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- İşyeri mahallerinde çalıştırdığı işçilerin uğrayacağı iş kazası (ölüm, yaralanma) meslek hastalığı ve benzeri olaylar nedeniyle doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.
- Yüklenici çalıştıracığı personelini işe başlamadan önce ve idarenin bildireceği sürelerde tekrar edilmek suretiyle
- **-Sağlık raporu alınması**
- **-Hijyen Eğitim Sertifikası almış veya Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Hijyen Eğitimi Kursuna Kayıtlı Olacak ve idareye sunmuş olması gerekmektedir.**
- **Çalışma Saati ve Çalışma Düzeni ile İlgili Hususlar**
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2025 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek dağıtımının olduğu günlerde 33 personelin ise Kısmi Zamanlı olarak (11:00-14:00 Saatleri arasında) günlük 3 (üç) saat olup, haftanın 5 gününde toplam 15 saat çalışılacaktır.
- **Personele Ödenecek Ücret ve Diğer Haklar**
- **Fiyat farkı verilmeyecektir.**
- Maaşlar
- **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2025 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi esas alınarak okulların açık ve yemek dağıtımının olduğu günlerde (11:00-14:00 Saatleri arasında) 3 (üç) saat üzerinden ödeme yapılacaktır.**
- **Maaşlar işçilerin hesaplarına yatırılacak ve yatırıldığına dair banka dekontu Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne teslim edilecektir. Faturalandırılmış hak edişler ise Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü tarafından hak edişlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurum hesabına yemek ücretlerinin aktarılmasından sonra yüklenici firmaya ödeme yapılacaktır.**
- Yemek ve Yol Giderleri: Çalıştırılacak her personel için yemek ve yol gideri ödenmeyecektir.
- Yüklenici, personelin maaşlarını, takip eden ayın en geç 10’unde personelinin hesabında olacak şekilde yatırmak zorundadır.
- Takip eden ayın 10’unun resmi tatillere denk gelmesi durumunda, maaşlar bir veya iki gün önce personelinin hesabına yüklenici tarafından yatırılacaktır.
- **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğüne** hak ediş bedelini zamanında veya gecikmeli ödemesi durumunda dahi yüklenici, personel maaşlarını geciktiremez.
- Salgın hastalık, yangın, deprem ve sel felaketleri gibi mücbir nedenlerden dolayı işlerin durması, aksaması kumanya üretiminin yapılmadığı gün veya aylarda yüklenici firmaya personel maaşları ile ilgili hiçbir ödeme yapılmayacaktır
- **Hakkediş Hazırlanması ve Ödemeler**
- **Hesaplamalar, Günlük birim ücret üzerinden yapılacaktır.**
- Personelin ay içerisinde ayrılma ve/veya yeni başlamalarında hak ediş hesaplamaları çalışılan günler esas alınarak yapılacaktır.
- Evraklarla ilgili ihtilaflarda **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** kayıtları esas alınacaktır.
- Fatura, ekinde hak ediş özetinin ibrazıyla, ihalede teklif edilen ve sözleşme imzalanarak üzerinde anlaşılan ve hak edişe uygun aylık tutar olarak kesilecektir.
- **YÜKLENİCİ’** ye avans mahiyetinde herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Kurum bütçesine Bakanlıkça ödenek aktarılmadan ödemenin yapılması mümkün değildir. Ödemeler ödenek geldikçe idarece yapılan planlama ile 30-45 gün aralığında yapılacaktır.
- **Yüklenicinin Zarar ve Ziyan Tazmini**
- Yüklenici firmanın çalıştırdığı personel tarafından, çalışma süresince **Dicle Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü** ya da 3. Kişilerin eşya ve malzemelerine zarar verilmesi halinde, **Dicle Öğretmenevi**

ve ASO Mdrlg talep etmesi takdirde, bu hasar ve zarar yüklenici tarafından 24 saat içinde telafi edilip, zarar gören eşya yenilenecek ya da bedeli ödenecektir.

- İşçi Sağlığı ve İ Güvenliği Tzg'ne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda Dicle ğretmenevi ve ASO Mdrlg herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- Personelin sorumluluklarını yerine getirememesinden doğacak her türlü zarar ziyan ve hukuki sorumluluktan Yüklenici sorumludur.
- Yüklenici kendi personelinin Dicle ğretmenevi ve ASO Mdrlg ve Dicle ğretmenevi ve ASO Mdrlg dışında kalan kişi ve kuruluşlara vereceği her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslar tarafından meydana getirilecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.
- Salgın hastalık, yangın, deprem ve sel felaketleri gibi mücbir nedenlerden dolayı ilerin durması, aksaması kumanya üretiminin yapılmadığı gün veya ayalarda yüklenici firmaya hiçbir ödeme yapılmayacaktır meydana gelecek zarar ve ziyandan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- Yürürlük İ bu teknik artname sözleşmenin taraflarca imzalanmasından itibaren yürürlüğe girer, i bitiminde yürürlükten kalkar.
- **Not: Tekliflerin eşit olması durumunda**

1-i deneyim belgesine bakılacaktır

2- i deneyim belgeleri varsa

3-Kura ekilecektir.



Dicle ğretmenevi ve ASO Müdürü